

CARTA DI QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA

1. LIVELLO STRATEGICO

POLITICA PER LA QUALITÀ

La **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** interpreta la Qualità come strumento utile per sviluppare strategie globali attraverso un costante contributo innovativo di idee e programmi nel settore della formazione nel design sartoriale, nell'alta moda, nello stilismo e modellismo dei tessuti; in tale contesto mira a migliorare le proprie prestazioni ponendosi traguardi sempre più ambiziosi in termini di qualità, servizio, rilievo sociale; il tutto nel rispetto degli obiettivi fissati dalla Legge 15 luglio 2022, n. 99 che istituisce il Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore, ovvero: promuovere l'occupazione (specialmente giovanile), colmare il divario tra competenze richieste dalle imprese e offerta formativa, e sostenere lo sviluppo economico e tecnologico in aree strategiche, potenziando il modello didattico.

La Politica della Qualità della **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** è suddivisa in tre punti:

- Obiettivi;
- strumenti operativi;
- strumenti di controllo.

OBIETTIVI

La **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** intende essere, per gli allievi, per le loro famiglie e per tutte le parti interessate, un punto di riferimento qualificato per l'individuazione dei bisogni formativi in funzione dell'evoluzione del mercato e per la conseguente progettazione di percorsi altamente specialistici, finalizzati all'acquisizione di competenze e capacità spendibili nel mercato del lavoro. Per conseguire tali finalità la gestione delle attività della Fondazione viene attuata applicando un sistema di gestione così come definito nella presente Carta della Qualità.

Il Sistema è implementato con azioni organizzative e tecniche, applicate in modo sistematico, pianificato e documentato, aventi i seguenti obiettivi:

- ottenere la soddisfazione dell'allievo attraverso il monitoraggio costante del servizio offerto, rilevato mediante appositi moduli di valutazione;
- ottimizzare il binomio costi-benefici per operare competitivamente sul mercato;
- realizzare servizi di formazione caratterizzati da:
 - disponibilità all'aiuto degli allievi, attraverso la costruzione di un rapporto personale;
 - introduzione e mantenimento di stimoli orientati verso obiettivi dinamici di miglioramento del servizio
 - attenzione agli aspetti sociali;
- conduzione del processo formativo nel rispetto dei regolamenti emessi dalle autorità istituzionali competenti: in particolare dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dalla Regione Lazio.

CARTA DI QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA

STRUMENTI OPERATIVI

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati la Fondazione adotta misure atte a:

- razionalizzare la modalità di erogazione del servizio e il flusso delle informazioni, con particolare attenzione alla selezione e all'aggiornamento dei docenti;
- pianificare particolarmente le seguenti attività:
individuazione dei bisogni formativi, progettazione dell'intervento, reperimento risorse (interne ed esterne), miglioramento e/o riprogettazione;
- motivare e sensibilizzare il personale in merito a:
obiettivi di qualità della Fondazione, rispetto dei ruoli assegnati, rispetto delle procedure e istruzioni di lavoro, applicazione delle procedure interne.

STRUMENTI DI CONTROLLO

Il personale con ruoli apicali della Fondazione, allo scopo di verificare l'efficienza e l'efficacia delle attività formative, dispone dei seguenti sistemi di controllo:

- Audit interni sul sistema e sulle modalità di erogazione del servizio;
- Questionari per la rilevazione della soddisfazione dell'utente al termine di ogni intervento realizzato e concluso;
- Questionari per la rilevazione degli esiti occupazionali degli utenti;
- Monitoraggio dei processi attraverso l'analisi degli indicatori.

MISSION

La **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** è un ente di diritto privato ad evidenza pubblica, che ha l'obiettivo di promuovere e diffondere la cultura tecnica e scientifica, sostenendo misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro.

La Fondazione agisce nell'area tecnologica "MODA" al fine di perseguire i seguenti obiettivi e finalità:

- [x] Assicurare, con continuità, l'offerta formativa di Tecnici Superiori a livello post-secondario in risposta alla domanda di lavoro proveniente dal "Sistema Moda";
- [x] Supportare le aziende nell'erogazione di Formazione Superiore e Continua;
- [x] Sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;
- [x] Diffondere la cultura tecnica e scientifica tra i giovani e sviluppare attività di ricerca nei diversi ambiti del sistema moda.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi la **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** contribuisce allo sviluppo del sistema locale analizzando le esigenze del singolo e delle aziende locali e proponendo soluzioni innovative per la soddisfazione delle stesse. Inoltre incoraggia i propri operatori e docenti all'aggiornamento continuo e ad un atteggiamento di collaborazione nei confronti dei propri utenti.

CARTA DI QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA

OBIETTIVI ED IMPEGNI

La Carta della Qualità della **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** è un documento di garanzia per i propri utenti delle attività formative; in essa sono, infatti, esplicitate tutte le azioni che la Fondazione si impegna a mettere in atto affinché il servizio formativo sia efficiente ed efficace. La Carta della Qualità è lo strumento per informare gli utenti (anche potenziali) sul livello di progettazione ed organizzazione di cui si è dotata per soddisfare al meglio le esigenze formative degli utenti, garantendo che il servizio formativo erogato risulti pienamente soddisfacente per gli utenti e tutte le parti interessate, poggiando su solide basi di professionalità.

A tal fine la Fondazione si impegna a:

- [x] Promuovere il massimo coinvolgimento di tutto il personale ed i docenti nella gestione efficace ed efficiente del Sistema di Gestione sensibilizzandolo al miglioramento continuo in ogni attività.
- [x] Rispettare le normative nazionali ed internazionali in vigore, con particolare riferimento a quelle relative al sistema moda e all'economia sostenibile;
- [x] Soddisfazione delle esigenze delle parti interessate, tramite l'erogazione puntuale di servizi di formazione secondo quanto previsto dalla normativa nazionale ed internazionale;
- [x] Qualificare e valutare periodicamente i propri docenti e fornitori;
- [x] Pianificare e controllare le attività, con riguardo a tutte le parti interessate;
- [x] Procedere al riesame periodico di quanto stabilito dalla presente politica e dei dati rilevati, promuovendo nuove iniziative, in una logica di miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione
- [x] Creare corretti canali di informazione, sia all'esterno sia all'interno della Fondazione.

Per il conseguimento della Mission la **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** si prefigge di monitorare continuamente, attraverso una serie di procedure, gli obiettivi sopra elencati, affinché vi sia un miglioramento continuo volto a rispondere alle aspettative dei propri stakeholders.

MODALITA' E STRUMENTI ADOTTATI

Il raggiungimento degli obiettivi precedentemente descritti sarà misurato e verificato dalla Fondazione, in particolare, sulla base dei seguenti valori:

- L'aumento dell'apprendimento da parte degli utenti, rilevato annualmente a fine corso;
- Il gradimento dei corsi da parte degli utenti, rilevato annualmente a fine corso;
- il numero degli utenti che trova occupazione al termine delle attività formative.

La **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** assicura che la Carta della Qualità: 1) sia compresa da tutto il personale attraverso la diffusione della stessa, delle procedure, dell'appropriata documentazione del sistema e attraverso la promozione di interventi di formazione; 2) sia attuata e sostenuta a tutti i livelli.

La Fondazione può delegare un esperto esterno al fine di assicurare che sia istituito, applicato e mantenuto efficiente il Sistema delle procedure della Qualità. L'esperto della Qualità dovrà riferire direttamente alla Direzione sull'andamento del Sistema stesso, suggerendone gli eventuali adeguamenti.

CARTA DI QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA

2. LIVELLO ORGANIZZATIVO

AREE DI ATTIVITÀ

L'attività formativa svolta dalla **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** è così articolata:

- analisi dei fabbisogni formativi;
- ideazione e progettazione formativa;
- gestione logistica, didattica ed economica dei percorsi formativi;
- erogazione;
- certificazioni e/o attestazioni;
- monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti.

Le attività formative previste sono per la quasi totalità finanziate da Ministero dell'Istruzione e del Merito e dalla Regione Lazio. Potranno tuttavia essere realizzati, qualora consentito da disposizioni nazionali e regionali, anche corsi finanziati con il contributo degli allievi e/o di altri Enti pubblici o privati.

Le attività formative riguardano:

La **Formazione Terziaria Professionalizzante (ITS)** che implica l'erogazione di percorsi post-diploma, biennali o triennali, progettati con le imprese, per formare tecnici specializzati nell'area tecnologica MODA, caratterizzati da una didattica pratica, l'utilizzo di laboratori 4.0 e stage obbligatori pari ad almeno il 30% del monte ore del Corso. Coloro che frequentano con assiduità e profitto tali percorsi conseguono, al termine degli esami finali, un diploma di livello EQF 5 o 6 conforme agli standard europei.

La **Formazione Superiore** che comprende la formazione post-obbligatoria, l'alta formazione relativa agli interventi all'interno e/o successivi ai cicli universitari e la formazione esterna all'impresa, per gli apprendisti.

La **Formazione Continua** che comprende la formazione destinata a soggetti occupati, in Cassa Integrazione Guadagni e Mobilità, a disoccupati ed adulti per i quali la formazione è propedeutica all'occupazione, nonché la formazione esterna all'impresa per gli apprendisti.

DOTAZIONI DI RISORSE PROFESSIONALI

La **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** si avvale, per i ruoli apicali (direzione e coordinamento dei processi operativi) di personale qualificato con esperienza pluriennale nel settore.

La **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** si avvale per lo svolgimento dei propri corsi di collaboratori esperti e professionisti del Sistema MODA, che provengono principalmente dal mondo del lavoro e che collaborano stabilmente con la struttura.

Le prestazioni di tutti i docenti, nonché dei tutor, dei coordinatori, sono monitorate sia in itinere che alla fine di ogni percorso formativo, attraverso questionari di gradimento.

CARTA DI QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA

I processi formativi sono presidiati da esperti di lunga esperienza nel settore della formazione professionale, ognuno dei quali ricopre uno o più ruoli:

- Responsabile del processo di direzione;
- Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativi;
- Responsabile del coordinamento dei percorsi formativi;
- Responsabile del coordinamento didattico;
- Responsabile dell'orientamento e placement.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI POSTI A PRESIDIO DEI PROCESSI FORMATIVI

Il **Responsabile del processo di direzione** è responsabile della corretta gestione dell'Ente:

Esso:

- presiede il riesame periodico del Sistema aziendale, esaminandone lo stato e promuovendo azioni atte al miglioramento delle prestazioni qualitative del servizio offerto;
- definisce le strategie organizzative, commerciali e gli standard del servizio tenendo conto degli obiettivi, del campo di intervento, delle risorse finanziarie e organizzative e dei vincoli, dei processi, del controllo delle azioni, della valutazione dei risultati;
- supervisiona le attività di progettazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività finanziate;
- gestisce le relazioni e gli accordi con gli enti finanziatori e la committenza;
- presiede alle attività necessarie alla manutenzione dell'accreditamento;
- accertare la fattibilità, la validità tecnica e l'economicità dei progetti, garantendo il supporto nella gestione degli stessi, controllandone la regolare esecuzione;
- monitorare gli avvisi, i bandi e le gare che vengono resi pubblici dagli Enti Regionali e/o Nazionali;
- elaborare preventivi finanziari conformi alle normative dei soggetti finanziatori in collaborazione con il responsabile amministrativo.

Il **Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativi** è incaricato dei servizi di tipo amministrativo-contabile.

Esso:

- gestisce la contabilità e gli adempimenti amministrativo fiscali;
- effettua il controllo economico;
- effettua la rendicontazione delle spese;
- è responsabile della gestione amministrativa del personale;
- effettua la gestione della qualità inerente il processo.

CARTA DI QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA

Il **Responsabile del coordinamento dei percorsi formativi** svolge le seguenti attività:

- analisi specifica di fabbisogni professionali e formativi nel Sistema Moda;
- definizione della strategia formativa;
- progettazione didattica e organizzativa: definisce la struttura del corso, i contenuti, l'articolazione in moduli, i metodi didattici e individua i docenti;
- svolge un'opera continua di aggiornamento e di approfondimento dei problemi dello sviluppo economico e produttivo, dell'evoluzione delle professionalità, delle politiche della transizione e dell'orientamento e della progettazione didattica;
- monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi;
- valutazione dei docenti e delle necessità di aggiornamento in linea con le esigenze formative;
- supervisione della manutenzione e miglioramento dei servizi formativi;
- pianifica e gestisce le relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali;
- promuovere e pubblicizzare i servizi della struttura.

Il **Responsabile del coordinamento didattico** è incaricato della:

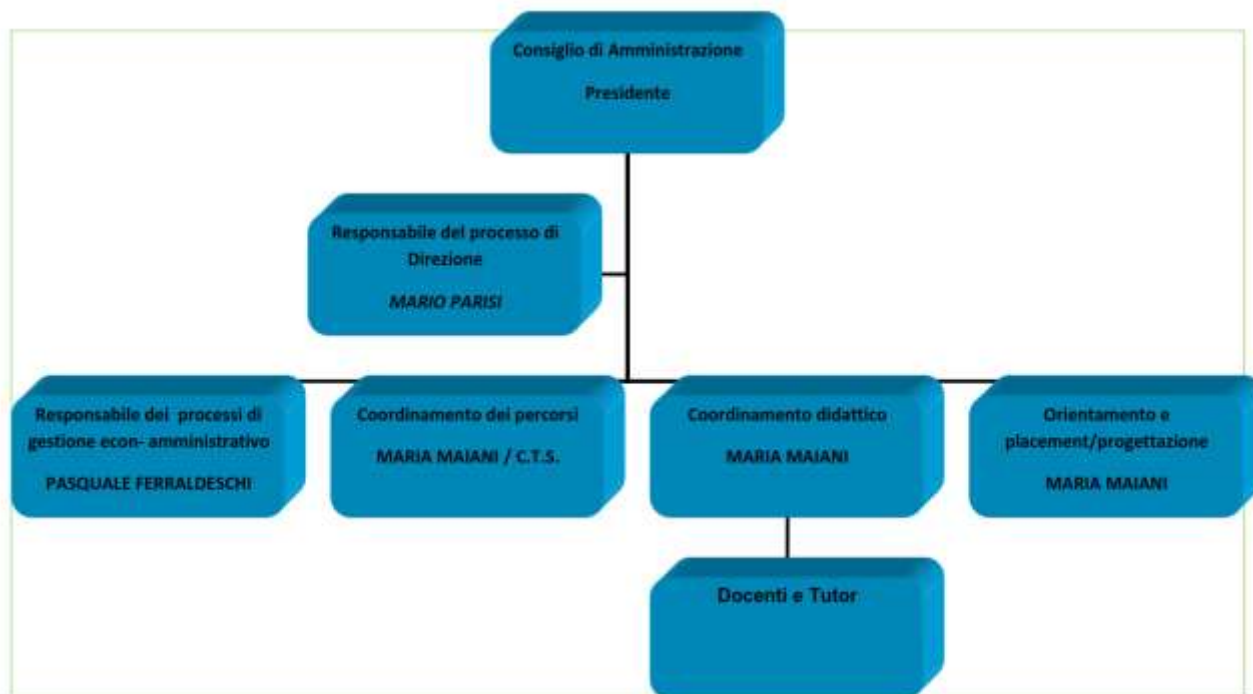
- progettazione esecutiva e di dettaglio dei piani di studio per realizzare l'attività formativa così come richiesta dal progetto che gli verrà sottoposto;
- coordinamento delle risorse umane e tecnologiche coinvolte nel progetto approvato;
- supporto del corpo docente e dei tutor;
- interfaccia tra direzione, docenti, studenti e famiglie/aziende;
- promozione dell'attività formativa così come richiesta dalle disposizioni Regionali e/o Nazionali;
- predisposizione, in collaborazione con docenti, delle prove di ingresso per i partecipanti all'azione formativa;
- predisposizione della documentazione di avvio corsi (elenco allievi, registri presenze, registri stage, registri materiale consegnato, ecc.);
- preparazione e/o revisione, in collaborazione con i docenti, del materiale didattico;
- erogazione delle prove intermedie e finali per la valutazione del grado di apprendimento dei partecipanti;
- verifica della qualità didattica "in itinere" e monitoraggio dei risultati;
- somministrazione del "Questionario di soddisfazione" intermedio e/o finale ai partecipanti dell'azione formativa;
- valutazione dei risultati delle singole azioni ed identificazione delle azioni di miglioramento.

Il **Responsabile dell'orientamento e placement** è incaricato della:

- pianificazione delle attività di orientamento;
- coordinamento delle attività di supporto agli studenti nella scelta del percorso di studi e nell'individuazione delle opportunità professionali in linea con le proprie capacità;
- promuove azioni di facilitazione dell'incontro tra domanda (aziende) e offerta (diplomati ITS) di lavoro;
- collabora con docenti e aziende per definire le competenze richieste dal mercato per ridurre la dispersione.

CARTA DI QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA

Di seguito l'organigramma della **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA**.



DOTAZIONI DI RISORSE LOGISTICO-STRUMENTALI

Le risorse logistico-strumentali che la **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** utilizza per erogare il servizio formativo ai propri allievi sono facilmente accessibili, dotate di ampie aule e laboratori specializzati dotati di attrezzature tecnologicamente avanzate.

Inoltre, si utilizzeranno laboratori specializzati adatti al settore di riferimento che è quello dell'alta moda, del disegno artistico dei capi, dello stilismo e del modellismo, e sempre confacenti ai dettami normativi concernenti la tutela della salute, dell'igiene e della sicurezza degli individui nei luoghi di studio e/o di lavoro. Attualmente la **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** dispone di una sede operativa dotata di uffici di Segreteria e Direzione, un'aula didattica nella quale sono presenti 25 postazioni informatiche (personal computer) collegate ad Internet, utile anche per la realizzazione di incontri e seminari, tre laboratori per la pratica specialistica adeguatamente attrezzati con le migliori strumentazioni in commercio.

CARTA DI QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

La **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** si impegna di portare a conoscenza degli allievi iscritti e del personale docente e non docente, la presente Carta della Qualità e l'opportuna documentazione esplicitante le principali caratteristiche del servizio formativo offerto, le modalità di accesso e di valutazione finale, il valore assunto in esito alla valutazione positiva.

3. LIVELLO OPERATIVO

Compiti delle figure impegnate in ruoli apicali nei processi formativi

Le figure apicali della Fondazione impegnate nei processi formativi sono incaricati di presidiare, in relazione alla gestione della qualità, i seguenti elementi individuati in base ai bisogni ed alle aspettative degli stakeholders (enti finanziatori/committenti, allievi, docenti, imprese del settore, ecc.):

- la costante verifica dei fabbisogni formativi del sistema produttivo e del mercato del lavoro locale;
- il costante controllo delle fasi di ideazione e della progettazione dell'offerta formativa, con verifica, già nella fase di progettazione della reale soddisfazione dei bisogni;
- la predisposizione e la verifica del materiale didattico e non, consegnato agli allievi;
- il costante monitoraggio della soddisfazione dell'utente durante tutta la fase dello svolgimento delle attività formative;
- l'analisi finale e la valutazione dei risultati di ogni azione formativa e la predisposizione di attività di miglioramento.

Compiti del personale docente

Il personale docente si assicura che tutti gli allievi appongano la loro firma sia all'inizio che alla fine della lezione nel Registro presenze o nel Foglio presenze.

Nello registro egli stesso firma e annota l'orario di inizio e di fine della lezione, i principali argomenti trattati e il materiale didattico consegnato.

La distribuzione delle dispense o di ogni altro materiale didattico viene registrata dal docente nel Registro Consegna Materiale Didattico, controfirmato dall'allievo al momento della ricezione del documento.

Per gli stage in azienda: il tutor deve assicurarsi che lo stagista registri le sue ore di presenza presso l'azienda nel "Registro Stage". Egli stesso controfirma quindi le ore annotate.

Al termine del corso il docente consegna agli allievi i Questionari di valutazione del corso, li raccoglie una volta compilati e li consegna al Coordinatore del Corso

Documentazione base da predisporre per ciascun corso:

Scheda del corso

CARTA DI QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA

Elenco candidati al corso
Verbale di selezione
Elenco dei candidati idonei
Calendario delle Lezioni
Registro presenze
Registro consegna materiale didattico
Registro Frequenza STAGE
Verbale Esame con elenco degli allievi qualificati
Questionario di valutazione

Fattori di qualità, indicatori e valori target

<i>Fattori di qualità</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valori target</i>	<i>Strumenti di verifica</i>
<i>Monitoraggio Committenti (Regione, Provincia)</i>	<i>Rapporto tra risorse economiche investite per comunicazione ed innovazione tecnologica "e" Volume d'affari derivante da attività formative</i>	0,05	<i>Riclassificazione del conto economico e dello stato patrimoniale</i>
	<i>Calcolo del valore medio degli utenti soddisfatti</i>	80%	<i>Questionari di soddisfazione</i>
	<i>Rapporto tra N° di ore degli utenti rendicontati "e" N° di ore utenti approvati da progetto</i>	0,7	<i>Registro presenze verbale d'esame</i>
	<i>Rapporto tra N° di utenti che hanno frequentato il corso "e" N° di utenti autorizzati</i>	0,7	<i>Registro presenze verbale d'esame</i>
	<i>Rapporto tra il costo totale rendicontato "su" utenti rendicontati "e" il costo totale approvato "su" utenti previsti nel progetto</i>	1	<i>Verbali d'esame. Documento di rendicontazione</i>
<i>Controllo del Processo di Formazione Professionale e del Processo di Formazione Superiore e Continua</i>	<i>% dei promossi</i>	90%	<i>Verbali d'esame.</i>
	<i>Media dei voti all'esame finale</i>	27/30	<i>Verbali d'esame.</i>
	<i>Media delle ore di assenza</i>	20%	<i>Verbali d'esame.</i>
	<i>% sviluppo del programma di formazione</i>	95%	<i>Registri docenti</i>
<i>Efficacia della progettazione</i>	<i>% progetti realizzati rispetto a quelli presentati</i>	80%	<i>Progettazioni presentate</i>
	<i>Numero di Corsi erogati</i>	4	<i>Progetti avviati</i>
<i>Monitoraggio della soddisfazione durante l'attività formativa</i>	<i>Valutazione delle risorse professionali</i>	80% <i>di risposte positive</i>	<i>Questionario di soddisfazione utenti</i>
	<i>Disponibilità nei confronti degli utenti</i>	75% <i>di risposte positive</i>	<i>Questionario di soddisfazione utenti</i>
	<i>Predisposizione del materiale didattico e delle attrezzature</i>	75% <i>di risposte positive</i>	<i>Questionario di soddisfazione utenti</i>

CARTA DI QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA

4. LIVELLO PREVENTIVO

DISPOSITIVI DI GARANZIA E TUTELA DI ENTI FINANZIATORI/COMMITTENTI E ALLIEVI/BENEFICIARI

La **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** si impegna ad esaminare con tempestività ed attenzione ogni eventuale suggerimento, segnalazione e/o reclamo ricevuto dall'utenza attraverso l'analisi dei Questionari di soddisfazione erogati durante ed alla fine dei corsi e presso la propria sede:

FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA

Via Teodorico, 14 - 00162 Roma

Tel. 06.69302599 – 389.9496524

Mail: segreteria@itsacademymoda.it

Entro 30 gg successivi alla segnalazione la **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** comunicherà l'esito degli accertamenti compiuti e gli eventuali provvedimenti adottati.

CONDIZIONI DI TRASPARENZA

La presente Carta della Qualità è stata stilata dalla Direzione della **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA**.

Allo scopo di garantire la trasparenza nei confronti dei propri stakeholders, la **FONDAZIONE ITS ACADEMY SISTEMA MODA** metterà a disposizione la presente Carta della qualità attraverso l'affissione nelle aule e pubblicandola sul sito istituzionale www.itsacademymoda.it.

La Carta della qualità viene revisionata annualmente e validata dalla Direzione.

Settembre 2026

Firma



Firmato digitalmente da:

Maiani Maria

Firmato il 02/10/2026 13:16

Seriale Certificato: 4276798

Valido dal 19/02/2025 al 19/02/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA